

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Квалификация выпускника

Техник-теплотехник

Братск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» от 28.07.2014г. № 823

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

И.В. Махерова, преподаватель кафедры физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры энергетических и строительных дисциплин
от «17» 09 2021г. Протокол № 1

Утверждена зам.директора по учебной работе

Л.М. Коноваловой Л.М. Коноваловой

от «17» 09 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (уровень подготовки базовый).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Техник-теплотехник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-теплотехник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 2 |
| контрольная работа | - |
| курсовой проект | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| составление словаря | 12 |
| составление кроссворда | 6 |
| подготовка сообщений | 6 |
| Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета. | |

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

| № занятия | Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Количество часов | | Требование к результатам освоения дисциплины | Осваиваемые элементы компетенций | Уровень освоения* |
|---|---|------------------|--|---|----------------------------------|-------------------|
| | | всего | в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП) | | | |
| 1 | 2 | 4 | | 3 | 5 | 6 |
| Раздел 1 Право и экономика | | 29 | 2ПР | | | |
| Тема 1 Основы правового статуса человека и гражданина | | 2 | | | | |
| 1 | Основы правового статуса человека и гражданина | 2 | | Знать: основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. | ОК 1 | 1 |
| Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | | 9 | 2ПР | | | |
| 2, 3 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | 2 2 | | Знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; понятие предпринимательства; виды субъектов предпринимательской деятельности; понятие и признаки юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок создания и деятельности юридического лица; реорганизация и ликвидация юридического лица. | ОК 1 ОК 2 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|-----|--|--|---|
| 4 | Практическая работа № 1 «Составление проекта учредительного договора товарищества на вере» | 2 | 2ПР | Уметь: составлять проект учредительного договора товарищества на вере. | ОК 1 ОК 2 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1-4.3 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по изученной теме | 3СР | | | | |
| Тема 3 Право собственности – основа предпринимательской деятельности | | 4 | | | | |
| 5 | Право собственности – основа предпринимательской деятельности | 2 | | Знать: понятие права собственности; формы собственности по российскому законодательству; правомочия собственника. | ОК 3 ОК 8 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по изученной теме | 2СР | | | | |
| Тема 4 Правовое регулирование договорных отношений | | 7 | | | | |
| 6, 7 | Правовое регулирование договорных отношений | 2 2 | | Знать: понятие и содержание гражданско-правовых договоров; виды хозяйственных договоров. | ОК 3 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по изученной теме | 3СР | | | | |
| Тема 5 Экономические споры | | 7 | | | | |
| 8, 9 | Экономические споры | 2 2 | | Знать: понятие и виды экономических споров; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | ОК 3 ОК 5 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по изученной теме | 3 | | | | |
| Раздел 2 Труд и социальная защита | | 39 | | | | |
| Тема 6 Общие положения трудового права | | 4 | | | | |
| 10 | Общие положения трудового права | 2 | | Знать: действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; классификацию, основные виды и правила | ОК 4 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда | 2СР | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|----------|--|--|------|---|
| | | | | составления нормативных документов. | | |
| Тема 7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | 4 | | | | |
| 11 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 2 | | Знать: роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | ОК 2 | 1 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление кроссворда | 2СР | | | | |
| Тема 8 Трудовой договор | | 6 | | | | |
| 12, 13 | Трудовой договор | 2 | | Знать: понятие трудового договора, его виды, срок; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность | ОК 6 | 1 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление кроссворда | 2СР | | | | |
| Тема 9 Рабочее время | | 2 | | | | |
| 14 | Рабочее время | 2 | | Знать: понятие рабочего времени и его виды. | ОК 9 | 1 |
| Тема 10 Время отдыха | | 2 | | | | |
| 15 | Время отдыха | 2 | | Знать: виды времени отдыха. | ОК 5 | 1 |
| Тема 11 Заработная плата | | 2 | | | | |
| 16 | Заработная плата | 2 | | Знать: порядок и условия выплаты заработной платы. | ОК 9 | 1 |
| Тема 12 Трудовая дисциплина | | 4 | | | | |
| 17 | Трудовая дисциплина | 2 | | Знать: виды дисциплинарных взысканий. | ОК 6 | 1 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка сообщения «Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение». | 2СР | | | | |
| Тема 13 Материальная ответственность сторон трудового договора | | 6 | | | | |
| 18, 19 | Материальная ответственность сторон трудового договора | 2 | | Знать: понятие материальной ответственности и её виды; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника. Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | ОК 7 | 1 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка сообщения «Виды материальной ответственности работников». | 2 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--------------------|--|---|----------------------|---|
| Тема 14 Трудовые споры | | 6 | | | | |
| 20, 21 | Трудовые споры | 2 2 | | Знать: понятие трудового спора; виды трудовых споров; порядок разрешения трудовых споров. Уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством | ОК 3 ОК 4 ОК 9 | 1 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка сообщения «Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров». | 2СР | | | | |
| Тема 15 Социальное обеспечение граждан | | 3 | | | | |
| 22 | Социальное обеспечение граждан | 2 | | Знать: понятие трудового стажа и его виды. | ОК 3 | 1 |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление словаря по изученной теме | 1СР | | | | |
| Раздел 3 Административное право | | 4 | | | | |
| Тема 16 Административные правонарушения и административная ответственность | | 4 | | | | |
| 23, 24 | Административные правонарушения и административная ответственность | 2 2 | | Знать: понятие и виды административного правонарушения; виды административных правонарушений и административной ответственности. | ОК 3 | 1 |
| Всего | | 72 (46т+2 пр+24ср) | | | | |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – «Правоведение».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (схемы);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др.; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

2. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Конституционное право России : учебник / под ред. Б. С. Эбзеева, В. О. Лучина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615694> – ISBN 978-5-238-03222-1. – Текст : электронный.

4. Гражданское право: учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

5. Гражданское право: учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

6. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2017. – 438 с. – ISBN 978-5-9765-1106-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

7. Силаева, Н. Е. Сборник тестовых заданий для самопроверки по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: сборник тестовых заданий : [14+] / Н. Е. Силаева ; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2018. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499667> – ISBN 978-5-906697-88-2. – Текст : электронный.

Нормативные правовые акты:

8. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием на референдуме 12 декабря 1993 г. // Консультант Плюс (электронный ресурс).

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

12. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013 г. № 185 – ФЗ) от 20 апреля 1996г. № 36-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

Интернет-ресурсы:

14. Ваше право (электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.ist.ru>

15. Юридическая научная библиотека (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru>

16. Консультант плюс (электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Освоенные умения: | |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | Выполнение индивидуальных заданий. |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | Выполнение тестовых заданий и опросников. |
| использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. | Выполнение внеаудиторных самостоятельных работ. |
| Усвоенные знания: | |
| виды административных правонарушений и административной ответственности; | Выполнение тестовых заданий и опросников. |
| классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; | Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; | Выполнение опросников и индивидуальных заданий. |
| организационно-правовые формы юридических лиц; | Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; | Выполнение опросников и индивидуальных заданий. |
| нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Выполнение тестовых заданий и внеаудиторной самостоятельной работы. |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | Выполнение опросников и индивидуальных заданий. |
| порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | Выполнение тестовых заданий и опросников, выполнение индивидуальных заданий. |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Выполнение индивидуальных заданий. |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | Выполнение опросников и индивидуальных заданий. |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | Выполнение тестовых заданий и опросников |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |